



HEDEFE ULAŞMADA VERİMLİ ÇALIŞMA

Doğru hedef ve bilinçli çaba her öğrenciyi hedeflediği başarıya götürür.

Ana,baba ve öğretmenlerin öğrenciden genel beklentisi,onların "derslerine çok çalışıp, başarılı olmaları" yönündedir. Beklenti böyle olunca başarısızlığın nedeni "yeterince çalışmamak" olarak görülmekte ve öğrenciden sürekli daha çok çalışması istenmektedir. Oysa gerekli olan "**Bilinçsizce çok çalışmak**" değil; **verimli ders çalışma yollarını iyi bilerek ve bunlardan gereğince yararlanarak etkili çalışmaktır.**

Başarıya şans ile ulaşılmaz...

Başarı; akıllı seçimin, yeterli çalışmanın ve cesur hareketlerin sonucudur.



AMAÇLARINI BELİRLEYİNİZ

Her çalışma bir amaca yönelik olmalıdır. Amaçlarını iyi belirleyerek çalışmaya başlayan kişiler, yakın amaçlarına ulaşma ulaşma sınıfını geçmek,okulunu bitirmek ve sınavı kazanmak biçiminde özetlenen uzaktaki amaçlarına da ulaşmaktadırlar.

Plan ve Programlı Çalışma

İyi bir program

- ? "ne zaman çalışmalıyım",
- ? "neyi çalışmalıyım",
- ? "ne kadar çalışmalıyım",
- ? "nasıl çalışmalıyım"

Sorularına yanıt verebilmelidir.

Öğrencinin Günlük ve Haftalık Çalışmalarını Düzenleyen Planlarında:

- ~ Hangi derslere, haftanın hangi günleri ve hangi saatlerde çalışacaklarını,
- ~ Geçmiş konuların tekrarına ne zaman ve hangi gün yer vereceklerini,
- ~ Sınav tarihlerini ve evde uygulanacak deneme sınavların gün ve saatlerini,
- ~ Hazırlayacakları ödevlerin neler olduğunu ve teslim zamanını,
- ~ Planlarına aldıkları, ancak çeşitli nedenlerden ötürü zamanında yapamadıkları çalışmalarını ne zaman tamamlayacaklarını,



Dinlenme, müzik dinleme, televizyon izleme, spor yapma, sinemaya gitme gibi ders dışı etkinliklere ne zaman yer vereceklerini göstermelidirler.



ZAMANI VERİMLİ KULLANINIZ

Öğrenciler bedensel, zihinsel, duygusal yapıları, ilgileri ve yetenekleri bakımından birbirlerinden farklıdır. Bir öğrencinin isteyerek çalıştığı ve hemen öğrendiği bir dersi bir başka öğrenci zor öğrenebilir. Bir başka öğrenciyse çabuk yorulabilir ya da çalışmak istemeyebilir. Bu nedenle bir ders ya da konu içinde ayrılacak süre öğrenciden öğrenciye değişir. Her öğrenci zamanı kendine göre ayarlamalıdır.

40-45 dakika çalıştıktan sonra araya 5-10 dakikalık dinlenme koymak yararlı olur. Bu sayede çalışma sonunda dağılan dikkat ve azalan verim tekrar kazanılır. Ders çalışmak için gerekli gücün toplanabilmesi bakımından eğlenmeye ve spora da zaman ayrılmalıdır. Ancak bu süre gereğinden fazla olmamalıdır.



VERİMİ AZALTICI ETKENLERİN ORTADAN KALDIRINIZ

Çalışma yerinin seçimi çok önemlidir, çalışma yeri derli toplu, yalın elden geldiğince sabit ve sakin olmalıdır, ayrıca ışık, ısı gibi fiziksel sorunları da çözümlenmiş olmalıdır. Ayrı bir yerin sağlanamaması çalışmadan kaçmanın bir nedeni olmamalı, elverişsiz koşullarda da ders çalışmaya alışılmalıdır.

Yatakta, koltukta, divanda uzanarak çalışmak, dikkatin toplanmasını güçleştirecek, öğrencinin çalışmak için daha çok zaman harcamasına neden olacaktır.

“BİLGİNİN EFENDİSİ OLMAK
İÇİN ÇALIŞMANIN KÖLESİ
OLMAK ŞARTTIR.”

Balzac

DERSE HAZIRLIKLIL GELİNİZ



Başarılı olmanın yollarından biri de derslerin işlenmesine etkin olarak katılmaktır. Derslerde sürekli edilgin durumda kalan öğrencilerin işlenen konuları anlamaları zordur. Öğrenciler okula gelmeden önce, o gün işleyecekleri

konuları gözden geçirmelidirler. Bu sayede hem derslerin işlenişine katılmak için gerekli özgüveni kazanırlar, hem de öğrencinin anlattıklarını daha kolay anlarlar.



NOT TUTUNUZ

NOT ALMA eğitimin temel şartı olan aktif katılımı sağlar. Böylece uyanık kalmak, dikkati öğrenilecek konuya yoğunlaştırmakla mümkün olur. NOT ALMA ve alınan notları yeniden düzenleme eğitimin en büyük düşmanı unutmayı önler.

Not Tutarken;

- ✓ Anlatılanlar öğretmenin ağzından çıktığı gibi değil, anlaşıldığı gibi yazılmalıdır.
- ✓ Öğretmenin anlattığı konunun ana fikri ve anlamları kavranıncaya kadar beklenilmelidir.
- ✓ Zamanın çoğu yazmakla değil, fikirleri kavramaya çalışmakla geçmelidir.
- ✓ Konu; grafik, şekil, istatistik vb. bilgilere dayalı olarak anlatılıyorsa notlar arasına bunlarda alınmalıdır.
- ✓ Önemli fikir ve paragrafların aynen yazılmasında fayda vardır.
- ✓ Yazıların düzgün ve okunaklı olmasına önem verilmelidir. Önce müsvette yapma, sonra temize çekilme yoluna gidilmelidir.

ARALIKLI TEKRARLAR YAPARAK UNUTMAYI ÖNLEYİNİZ

Öğrenciler zamanla unutabilir. Unutmayı önlemenin iki yolu vardır. Bunlardan biri öğrenilen bilgileri yeri geldikçe kullanmak, diğeri de aralıklı olarak tekrar etmektir.

Aralıklı olarak yapacakları tekrarlar sayesinde ise bir taraftan eski öğrendiklerini hatırlarken diğeri yandan da sınavlara her an hazır durumda olacaktır.

SINIFTA (EĞİTİM ORTAMINDA) ÖĞRENCİ;

Okuduklarının	%10'unu
Duyduklarının	%20'sini
Gördüklerinin	%50'sini
Görüp duyduklarının	%70'ini
Pratik yaparak tekrar tiklerinin	%80'ini
Başkalarına öğrettiklerinin	%95'ini

HATIRLAYABİLİR...!!!!

“Coşku, zekadan
daha önemlidir”
Albert Einstein